

Утверждаю:
Директор СШ№23 им.М.Козыбаева
_____ Саутбаев Б.Ш.
«_____» _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании Информационной системы NetSchool в управлении и учебно-воспитательном процессе СШ№23 им.М.Козыбаева

1. Общие положения

- 1.1 Информационной системой NetSchool (далее ИС NetSchool) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней;
- 1.2 ИС NetSchool включает следующие разделы: сведения о школе, сведения о пользователях (личные карточки обучающихся, родителей, сотрудников), учебный план (нагрузка, учебный план, предметы, компоненты, профили,), движение обучающихся, документы (официальные и внутришкольные), классы и предметы, учебные материалы, расписание, классный журнал, отчеты, объявления, школьные ресурсы (каталоги, портфолио), персональные настройки.
- 1.3 Поддержание информации, хранящейся в базе данных ИС NetSchool в актуальном состоянии является обязательным;
- 1.4 Пользователями ИС NetSchool являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.

2. Задачи, решаемые ИС NetSchool

- 2.1 Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;
- 2.2 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Казахстанского законодательства;
- 2.3 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;
- 2.4 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- 2.5 Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- 2.6 Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- 2.7 Обмен методическими материалами между учителями;
- 2.8 Возможность организации и проведения дистанционного обучения;
- 2.9 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с ИС NetSchool

- 3.1 Системный администратор устанавливает программное обеспечение (далее ПО), необходимое для работы ИС NetSchool, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды;
- 3.2 Администратор ИС NetSchool (заместитель директора по информатизации) сопровождает и контролирует надлежащее функционирование созданной информационной среды, оказывает методическую помощь по работе с ИС;

- 3.3 Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа к ИС NetSchool у заместителя директора по информатизации;
- 3.4 Обучающиеся и родители получают реквизиты доступа к ИС NetSchool у классного руководителя.
- 3.5 Классные руководители своевременно, до 30 сентября, заполняют базу данных своего класса и следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях, ведут переписку с родителями, выдают реквизиты доступа (логин и пароль) учащимся своего класса и их родителям.
- 3.6 Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях. При делении класса на подгруппы, состав подгруппы определяют учителя-предметники.
- 3.7 Оценки за устные ответы в классный журнал NetSchool вносятся после (или в течение) каждого урока, оценки за письменные работы вносятся до (или в день проведения) следующего урока по этому предмету, исключение составляют оценки за сочинения, которые могут вноситься не позднее недели со дня проведения сочинения.
- 3.8 Коррекция текущих оценок, выставленных в классный журнал NetSchool, возможна в течение календарного месяца. После окончания календарного месяца оценки за предыдущий месяц для изменений недоступны.*
- 3.9 Итоговые оценки выставляются в классный журнал NetSchool не позднее 2-х дней до окончания учебного периода. В случае, когда система предлагает выбор итоговой отметки учителю, она округляется в сторону увеличения при 0,66 в дробной части. Все спорные вопросы по итоговым отметкам должны быть решены не позднее трёх дней с момента окончания учебного периода, после этого оценки прошедшего учебного периода для изменений недоступны.
- 3.10 Секретарь ведет базу о движении обучающихся, вносит в базу вновь поступивших учащихся и сотрудников, контролирует заполнение личных карточек сотрудников.
- 3.11 Учебный план и нагрузку вносят в ИС NetSchool администраторы, отвечающие за данный вид деятельности.
- 3.12 Все сотрудники своевременно заполняют личную карточку и следят за актуальностью данных.
- 3.13 Заместители директора по УВР осуществляют периодический контроль за ведением журнала ИС NetSchool согласно плану работы школы.
- 3.14 Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют ИС NetSchool для их просмотра и ведения переписки.

4. Права, ответственность пользователей

4.1 Права:

- a) Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ИС NetSchool;

4.2 Ответственность:

- a) Учителя несут ответственность за систематическое и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся;
- b) Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях;
- c) Родители несут ответственность за достоверность представленных сведений, оперативный и своевременный просмотр информации по поводу

успеваемости и посещаемости своих детей на своей странице (под своими логином и паролем) в NetSchool;

- d) Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- e) Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование ИС NetSchool, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

5. Срок действия данного Положения.

5.1 Срок действия данного Положения не ограничен.